



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
KECAMATAN KOTAWARINGIN LAMA

Alamat : Jalan Ampi KM. 01 Telp/Fax : 0532-207001 Kode Pos. 74161

FORMULIR PERMOHONAN

Kepada
Yth. Bupati Kotawaringin Barat
Up. Camat Kotawaringin Lama
Kabupaten Kotawaringin Barat
di –
KOTAWARINGIN LAMA

Dengan Homat,

Yang Bertanda Tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. Alamat :
3. Pekerjaan :

Dengan ini mengajukan permohonan Izin Baru / Perpanjangan / Balik Nama **):

Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
Perumahan

Izin Tempat Usaha (SITU)

Izin Gangguan (HO)

Izin Pemasangan Reklame

Izin Usaha Perdagangan (SIUP)

Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK)

Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

Terlampir kelengkapan persyaratan administrasi.

Dengan demikian permohonan ini kami ajukan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kotawaringin,

Pemohon,

.....

**):Coret yang tidak perlu

**):Nomor Telp / HP:



PEMERINTAH KABUPATEN
KOTAWARINGIN BARAT

FORMULIR PERMOHONAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (PIMB)

Perihal : **Permohonan Izin Mendirikan
Bangunan Gedung (IMB)**

Kepada
Yth : Bupati Kotawaringin Barat
Cq. Camat Kotawaringin Barat
di-
Kotawaringin Lama

Dengan Homat,
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :
Tempat & Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Nomor KTP :
Alamat Rumah & No. HP :

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor : 24/PRT/M/2007 Tanggal 9 Agustus 2007 tentang Pedoman Teknis Izin Mendirikan Bangunan Gedung, dengan ini kami mengajukan permohonan untuk :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Izin Mendirikan Bangunan | <input type="checkbox"/> Pelestarian / Pemugaran |
| <input type="checkbox"/> Merubah / Renovasi | <input type="checkbox"/> Merobohkan |
| <input type="checkbox"/> Memperbaiki / Rehabilitasi | |

Untuk dan Atas Nama

Nama Pemilik / Intansi Perusahaan*):
Alamat Kantor & Nomor Telpn :

Sesui ketentuan yang berlaku, bersama ini kami lampirkan persyaratan untuk mengajukan permohonan antara lain :

1. Fotocopy KTP yang masih berlaku;
2. Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan (dilampirkan bagi yang berbadan hukum);
3. Fotocopy Surat bukti hak atas tanah (Sertifikat/Akta Jual Beli/Kutipan Letter C);
4. Surat Keterangan dari Kelurahan menyatakan bahwa tanah tidak dalam status sengketa;
5. Surat Pernyataan tidak keberatan dari pemilik tanah (dilampirkan bagi bangunan gedung yang didirikan diatas tanah milik orang lain);
6. Surat Pernyataan tidak keberatan atau surat persetujuan dari tetangga (dilampirkan bagi bangunan yang dibangun kurang dari 2 meter dari batas kapling tanah, bangunan bertingkat 2 atau lebih dan bangunan untuk kegiatan yang dapat menimbulkan gangguan);
7. Surat Kuasa dan Fotocopy KTP (dilampirkan apabila penandatanganan permohonan dilakukan penanggung jawab perencanaan arsitektur selaku pelaksana pengurusan PIMB resmi (*Authorized person*));
8. Fotocopy bukti pelunasan PBB tahun terakhir;
9. Dokumen rencana teknis bangunan gedung dan atau gambar rencana bangunan lengkap;
10. Foto dan denah rumah untuk bangunan fungsi hunian yang sudah berdiri;
11. Dokumen Analisa mengenai dampak lingkungan UPL/UKL (dilampirkan bagi bangunan kawasan industri dan bangunan industri / pabrik.

Demikian permohonan Izin Mendirikan Bangunan Gedung ini kami ajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku

Pemohon / Penanggung Jawab,

Materai
Rp.6.000

.....

Ketentuan :

Untuk Permohonan IMB Menara, Pengelolaan dan pengurusan sarang burung walet selain ketentuan persyaratan sebagaimana dimaksud diatas, harus dimapirkan ketentuan lain yang dipersyaratkan dalam Perda Nomor 10 Tahun 2012.

LAMPIRAN PERMOHONAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN GEDUNG (IMB)

DAFTAR ISI

1. Keterangan Pemohon
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Tempat & Tanggal Lahir :
 - c. Pekerjaan / Jabatan :
 - d. Alamat Rumah :
 - e. Nomor Telepon :
 - f. Nomor Kartu Identitas / KTP :

2. Keterangan Pemilik
 - a. Nama Pemilik / Instansi / Perusahaan :
 - b. Alamat Kantor :
 - Nomor Telepon :
 - Nomor Faximil :
 - Email :
 - c. Penanggung Jawab :

3. Keterangan Bangunan
 - a. Bangunan Gedung
 - (1) Nama bangunn gedung :
 - (2) Jenis bangunan gedung :
 - (3) Fungsi utama :
 - (4) Fungsi tambahan :
 - b. Lokasi Bangunan
 - (1) Lokasi terletak ditepi jalan :
 - (2) Lingkungan / Dusun : RT RW.....
 - (3) Desa / Kelurahan :
 - (4) Kecamatan : Kotawaringin Lama
 - (5) Kabupaten : Kotawaringin Barat
 - c. Jumlah dan Luas Lantai Bangunan
 - (1) Bangunan Gedung Fungsi Utama :lantai, Luas total : m²
 - (2) Bangunan Gedung Fungsi Tambahan /
 - (3) Penunjang :lantai, Luas total : m²
 - d. Penggunaan Bangunan : Di komersilkan
 Tidak di komersilkan
 - e. Umur dan Kualitas Bangunan : Permanen
 Semi Permanen
 Tidak Permanen
 - f. Wilayah : Di dalam kota
 Di luar kota
 - g. Status Bangunan : Bangunan Milik Pemerintah
 Bangunan Milik Swasta / Non Pemerintah
 Bangunan Milik Pribadi / Masyarakat
 - h. Bahan Bangunan yang digunakan
 - (1) Alas / Pondasi bangunan : Batu Merah / Batu Kali / Kerangka Kayu *)
 - (2) Rangka / kolom / Pilar bangunan : Batu Merah / Beton / Baja / Kayu *)
 - (3) Dinding : Gedek / Papan Kayu / Batu Merah / Batako *)
 - (4) Lantai : Plesteran PC / Tegel Beton / Rapat / Keramik *)
 - (5) Rangka atap : Kayu / Baja / Beton *)
 - (6) Penutup atap : Seng Gelombang / Genteng Keramik *)

4. Keterangan Tanah
 - a. Luas Tanah : m²
 - b. Status Hak Tanah : Hak Milik
 Hak Pakai
 Hak Guna Bangunan

- Hak Milik Adat / Tanah Yayasan
- Tanah Kas Desa
- Tanah Negera

c. Bukti Kepemilikan Tanah : Sertifikat Hak
 Nomor : Tahun
 GS/SU No. Tgl
 Pemegang Hak a.n.

: Akta
 Nomor : Tgl
 PPAT/Notaris
 Pemegang Hak a.n.

: Kutipan Letter C Desa
 Kec. Tgl
 Petak No. Persil No.
 Kelas
 Pemegang Hak a.n.

d. Batas-batas tanah
 - Sebelah utara :
 - Sebelah Timur :
 - Sebelah Selatan :
 - Sebelah Barat :

5. Penyedia Jasa Perencanaan
- a. Nama Perusahaan :
 - b. Alamat Perusahaan :
 - c. Nama penanggung jawab Perusahaan :
 - d. Nama penanggung jawab Perencanaan Arsitektur :
 - Nomor Sertifikat Keahlian :
 - e. Nama penanggung jawab Perencanaan Struktur :
 - Nomor Sertifikat Keahlian :
 - f. Nama penanggung jawab utilitas (mekanikal / elektrikal) :
 - Nomor Sertifikat Keahlian :
 - g. Lain-lain :
6. Rencana waktu pelaksanaan konstruksi :
7. Perkiraan biaya pembangunan :

Kami menyatakan bahwa data yang diisikan adalah benar dan sewaktu-waktu dapat dipertanggungjawabkan, termasuk dokumen terlampir dan yang diusulkan kemudian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari permohonan ini.

Kotawaringin,

Mengetahui :
 Kepala Desa / Kelurahan

Pemohon / Penanggung Jawab

(.....)

(.....)

Camat,

.....
 NIP.....

Keterangan :

*) coret yang tidak perlu

Beri tanda conteng untuk yang dimaksud

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Umur :
Pekerjaan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menyesuaikan bangunan dengan peraturan yang berlaku dan tidak keberatan membongkar bangunan yang melanggar peraturan serta bertanggung jawab atas pelaksanaan konstruksi bangunan dengan segala sesuatunya bilamana bangunan mengakibatkan kerusakan / kerugian bangunan tetangga / pihak lain.

Disamping itu, bangunan yang saya mohonkan untuk mendapatkan Izin Mendirikan Bangunan ini nantinya benar-benar akan saya gunakan sesuai fungsinya yaitu sebagai : tempat Tinggal, Tempat Usaha, dll*).

Bangunan tersebut berlantai : 1(SATU), 2(DUA),dll*).

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila tidak benar, saya bersedia diproses sesuai peraturan yang berlaku.

Kotawaringin,
Yang Membuat Pernyataan

.....

Catatan :
*) coret yang tidak berlaku

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Camat Kotawaringin Lama

Menerangkan

Nama :
Pekerjaan :
Alamat :

Yang bersangkutan mengajukan permohonan izin untuk :

Bangunan yang sudah berdiri / mendirikan bangunan baru / bangunan tambahan / mengubah sebagian atau seluruh bangunan / membongkar sebagian atau seluruh bangunan *).

Terletak di atas persil : Jalan
Denga status tanah :
Luas tanah : m²
Fungsi Bangunan : Hunian / Keagamaan / Usaha Sosial dan Budaya / Ganda / Khusus*
Jumlah Lantai : 1(satu), 2(dua), 3(tiga), 4(empat), 5(lima) Lantai*).

Atas permohonan tersebut , **Berdasarkan RDTK / RTRW Nomor** Tahun

Ketentuan untuk bangunan dilokasi jalan dengan luar tanahm² adalah sebagai berikut :

RDTK / RTWB KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT		
Koefisien Dasar Bangunan (KDB)	Koefisien Lantai Bangunan (KLB)	Peruntukan Kawasan

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Kotawaringin,
Camat Kotawaringin Lama

Catatan :
*) coret yang tidak berlaku

SURAT PERSETUJUAN TETANGGA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini, warga RT / RW Desa / Kelurahan Kecamatan Kabupaten Kotawaringin Barat, adalah benar-benar tetangga terdekat sepanjang radius meter*) dengan Saudara

1. Nama :
2. Umur :
3. Pekerjaan :
4. Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa kami tidak keberatan dan menyetujui atas berdirinya / dirombak / diperbaiki / dirobohkan*) sebuah bangunan yang akan dipergunakan sebagai**) oleh yang bersangkutan sepanjang tidak ketentuan yang telah ditetapkan dalam PERDA IMB yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dan kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- | | | |
|--------------------|-------------|--------------|
| 1. Sebelah Utara | | dstnya |
| | Nama Terang | Tanda Tangan |
| 2. Sebelah Selatan | | dstnya |
| | Nama Terang | Tanda Tangan |
| 3. Sebelah Timur | | dstnya |
| | Nama Terang | Tanda Tangan |
| 4. Sebelah Barat | | dstnya |
| | Nama Terang | Tanda Tangan |

Kotawaringin,.....

Lurah / Kepala Desa

Ketua RT / RW

.....

.....

Mengetahui :

Camat Kotawaringin Lama

.....
NIP.

Catatan :

*) coret yang tidak perlu

**) diisi sesuai peruntukan bangunan, contoh : Tempat Tinggal, Tempat Usaha, dll.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, warga RT / RW Desa / Kelurahan Kecamatan Kabupaten Kotawaringin Barat, adalah tetangga terdekat yang berbatasan langsung kurang dari 2 meter dengan saudara :

1. Nama :
2. Umur :
3. Pekerjaan :
4. Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa kami tidak keberatan dan menyetujui atas berdirinya / dirombak / diperbaiki / dirobohkan*) sebuah bangunan yang akan dipergunakan sebagai**) oleh yang bersangkutan sepanjang tidak ketentuan yang telah ditetapkan dalam PERDA IMB yang berlaku.

Demikian Surat Persetujuan ini kami buat dan kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Membuat Pernyataan

Meterai
Rp.6000

.....

Catatan :

*) coret yang tidak perlu

**) sesuaikan fungsi bangunannya

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Kepada Yth : Kepala KPTP KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT

Dari : Kepala Desa / Kelurahan

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Kepala Kelurahan / Desa :

Kecamatan : Kotawaringin Lama

Menerangka bahwa

Nama :

Pekerjaan :

Alamat :

Yang bersangkutan mengajukan permohonan izin untuk :

Bangunan yang sudah berdiri / mendirikan banbgun baru / bangunan tambahan / mengubah sebagian atau seluruh bangunan / membongkar sebagaian atau seluruh bangunan *)

Terletak di atas persil : Jalan

Denga status tanah :

Atas permohoan tersebut kami menyatakan bahwa persil / tanah yang dimohonkan IMB benar-benar milik pemohon serta tidak terdapat suatu masalah atau tidak dalam sengketa tanah / bangunan.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat unruk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kotawaringin,
Kepala Desa / Lurah

.....
NIP.

Mengetahui / Menyetujui
Camat Kotawaringin Lama

.....
NIP.

Catatan :

*) coret yang tidak perlu

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini pemohon IMB :

Nama :
Tempat & Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Alamat :

Dengan ini memberikan kuasa untuk pengurusan permohonan IMB sampai dengan pengambilan IMB yang sudah terbit kepada :

Nama :
Pekerjaan :
Alamat :

Kotawaringin,

Penerima Kuasa

Pemberi Kuasa

Materai
Rp.6000

.....

.....

SURAT PERNYATAAN PEMILIK TANAH

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Umur :

Alamat :

:

Pekerjaan :

adalah pemilik sebidang tanah darat / sawah *) yang terletak di Desa / Kelurahan *)

Kecamatan Kotawaringin Lama, Kabupaten Kotawaringin Barat tercantum dalam Sertifikat Hak

Nomor : Tahun Gambar Situasi / Surat Ukur No. Tanggal

..... / Akta Nomor : Tanggal

Notaris / PPAT : / Kutipan Letter C Desa / Kelurahan

Kecamatan Kotawaringin Lama, Kabupaten Kotawaringin Barat Tanggal..... Petok No.

Persil No. Kelas *) Luas tanah M²

Dengan ini menyatakan tidak keberatan dan setuju apabila di atas tanah tersebut akan dirikan bangunan oleh Saudara :

Nama :

Umur :

Alamat :

:

Pekerjaan :

dengan status Hak Pakai / Hak Guna Usaha / Hak Sewa *) dalam jangka waktu (.....) tahun

terhitung mulai tanggal s.d.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari dinyatakan tidak benar oleh Pemerintah, kami bersedia dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku.

Kotawaringin,
Yang Menyatakan

Materai
Rp.6000

.....

Mengetahui / Menyetujui
Kepala Desa / Lurah

.....

Catatan :

*) coret yang tidak perlu